

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
(протокол от 28.08.2024 № 11)

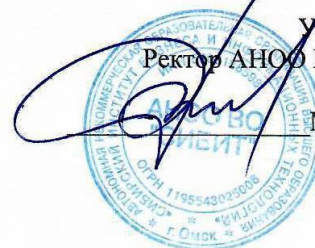
Решением

Совета родителей законных представителей
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.08.2024 №6)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»

(протокол от 28.08.2024 № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г.Родионов

02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации**

Омск 2024

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» разработано с целью регулирования порядка, периодичности, системы оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (в дальнейшем - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- понятие, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;

- понятие, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, включая:

- продление (перенос) сроков промежуточной аттестации;
- понятие академической задолженности и порядок ее ликвидации;
- особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- работу подразделений Института при проведении текущего контроля успеваемости и в период промежуточной аттестации;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее - обучающиеся).

1.5. В соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Института и Положением о балльной и рейтинговой системах информация о периодичности и результатах текущего контроля успеваемости, а так же промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в электронном виде вносятся в:

- систему дистанционного обучения «Moodle»;
- корпоративную информационную систему «Комплексная информационная система управления учебным заведением «Модус» (далее – КИС УЗ «Модус») - система автоматизации учебного процесса и электронного документооборота;

- 1С: Университет.

II. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под текущим контролем успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) понимается систематическая проверка выполнения обучающимися заданий, предусмотренных образовательной программой, в период между промежуточными аттестациями, установленными календарным учебным графиком.

Календарный учебный график доступен для ознакомления обучающимся на официальном сайте Института (<https://sibit.sano.ru/>) в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование».

2.2. Текущий контроль обеспечивает оценивание качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплин(модулей) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Порядок проведения текущего контроля включает в себя:

- оценку учебной деятельности обучающегося при контактной работе с педагогическим работником;
- контроль за соблюдением сроков выполнения курсовых работ и иных заданий, установленных графиком учебного процесса.

2.3. Формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, максимальное количество баллов по каждой форме текущего контроля определяются педагогическим работником совместно с руководителем образовательной программы в соответствии с технологической картой в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.4. Порядок проведения текущего контроля включает в себя систему оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок.

В Институте применяется 100-балльная система оценивания текущего контроля.

2.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплине, включая выполнение курсовых работ (проектов), для студентов очной формы обучения проводится дважды в течение семестра на основании результатов балльной оценки всех видов учебной деятельности. Для студентов очной формы обучения текущий контроль №1 проводится 1 ноября и 1 апреля, текущий контроль №2 – 1 декабря и 1 мая.

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения текущий контроль производится один раз в течение экзаменационной сессии.

Текущий контроль прохождения практики производится по истечению 50 % срока её прохождения.

2.6. Информация о результатах текущего контроля успеваемости фиксируется на электронных носителях и доступен для ознакомления обучающимся в системе дистанционного обучения «Moodle».

2.7. Учебные подразделения Института проводят анализ результатов текущего контроля и представляют его на рассмотрение проректору по учебной работе.

К обучающимся, не выполняющим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, могут быть применены меры воспитательного и административного характера.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. ПОНЯТИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практикам проводится в следующих формах, которые определены учебным планом:

- зачет;
- зачет с оценкой,
- экзамен.

Максимальное количество баллов по каждой форме промежуточной аттестации определяются педагогическим работником совместно с руководителем образовательной программы в соответствии с технологической картой в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком.

3.1.4. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Институте применяется балльная шкала оценивания промежуточной аттестации. Критерии выставления баллов определяются педагогическим работником совместно с руководителем образовательной программы в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации в Институте соответствует пятибалльной шкале.

3.1.5. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения.

Разрешение на повторное аттестационное испытание дает проректор по учебной работе. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки проводится комиссией, в состав которой входят руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель основной образовательной программы и по возможности педагогический работник, проводивший учебные занятия по дисциплине (модулю), практике.

3.1.6. Информация о текущих и промежуточных результатах обучения поддисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) фиксируется на бумажных и электронных носителях.

Бумажным носителем информации в целях фиксации текущих и промежуточных результатов обучения является зачетная книжка.

Электронными носителями фиксации результатов текущего и промежуточного являются (далее – электронный носитель информации):

- система дистанционного обучения «Moodle»;
- КИС УЗ «Модус»;
- 1С Университет.

Сумма баллов, полученных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, составляет оценку результатов освоения дисциплины и переводится в национальный числовой эквивалент (традиционную оценку) на основании соотношений, установленных в Положении о балльной и рейтинговой системах.

3.1.7. По запросу обучающегося ему может быть предоставлена справка о результатах промежуточной аттестации по форме, установленной в Приложении № 2. Справка о результатах промежуточной аттестации подписывается руководителем учебного структурного подразделения.

3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий обучающийся должен подать соответствующее заявление по форме согласно Приложению № 5 не позднее 10 календарных дней до даты начала промежуточной аттестации (сессии) в соответствии с календарным учебным графиком или индивидуальным календарным учебным графиком. В заявлении должны быть указаны уважительные причины, в связи с которыми обучающийся просит провести промежуточную аттестацию с использованием дистанционных технологий, а также приложены соответствующие документы.

Руководитель соответствующего учебного структурного подразделения рассматривает заявление и дает рекомендацию посредством проставления визы на заявлении обучающегося и передает заявление проректору по учебной работе для принятия решения.

По итогу рассмотрения заявления обучающегося принимается решение:

- об отказе в проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий;
- об удовлетворении заявления и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий.

Решение доносится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты принятия.

Обучающийся в обязательном порядке знакомится с Инструкцией об использовании системы прокторинга при проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий (Приложение № 4).

3.2. ПРОДЛЕНИЕ (ПЕРЕНОС) СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2.1. Продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации возможно при наличии у обучающегося уважительных причин.

3.2.2. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- другие случаи, признаваемые Институтом уважительными.

3.2.3. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.2.4. Обучающийся обязан в кратчайший срок известить соответствующее учебное подразделение о невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком сроки.

3.2.5. Основанием для продления (переноса) сроков прохождения промежуточной аттестации является личное заявление обучающегося (Приложение № 1) с приложением подтверждающих документов, предоставленное в учебное подразделение непосредственно по окончании причины продления (переноса).

3.2.6. Решение о продлении (переносе) сроков промежуточной аттестации принимается ректором.

3.3. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

3.3.1. Если в соответствии с Порядком зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах были обнаружены неизученные дисциплины, то соответствующие дисциплины считаются академической разницей.

3.3.2. Объем академической разницы, установленный для ликвидации, распределяется равномерно на весь период обучения, не превышая в год 10 зачетных единиц, при ускоренном обучении не более 20 зачетных единиц. Последний семестр обучения не может быть использован для ликвидации академической разницы.

3.3.3. После перевода (зачисления в порядке перевода, восстановления) обучающийся должен ликвидировать академическую разницу.

3.3.4. Сроки и график ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). Расписание ликвидации академической разницы утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения.

3.3.5. Академическая разница, не ликвидированная в установленные сроки, считается академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с порядком, установленным п. 3.4 настоящего Положения.

3.4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

3.4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных носителях информации и отражению в зачетной книжке не подлежат.

3.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.3. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации отражаются в электронных носителях информации, а при положительном результате вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

3.4.5. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, в состав которой входят руководитель соответствующего структурного подразделения, руководитель основной образовательной программы и педагогический работник, проводивший учебные занятия по дисциплине (модулю), практике. В случае если руководитель соответствующего структурного подразделения либо руководитель основной образовательной программы, являются педагогическими работниками, проводившими учебные занятия по дисциплине (модулю), практике руководитель соответствующего структурного подразделения назначает члена комиссии из числа педагогических работников, способных оценить результаты освоения дисциплине (модулю), практике.

3.4.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4.7. Институт вправе проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул.

В этом случае, устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.4.8. Баллы, набранные по результатам текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля), учитываются при повторной промежуточной аттестации.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по результатам последней сессии на выпускном курсе, предоставляется право ликвидировать ее до выхода на государственную итоговую аттестацию.

3.4.9. Для прохождения повторной промежуточной аттестации учебно-методическим отделом составляется согласованный с педагогическими работниками график ликвидации задолженностей.

3.4.10. Расписание работы комиссии по приему второй повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до даты ее проведения.

3.4.11. Повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется без дополнительной оплаты.

В случае образования академической задолженности, при подготовке к ее ликвидации обучающиеся имеют право получать консультации у педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.5.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации в Институте создаются комплекты оценочных материалов, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.5.2. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.5.3. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Институтом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При проведении текущего контроля успеваемости и в период промежуточной аттестации осуществляется постоянное взаимодействие следующих структурных подразделений Института:

- факультет очного обучения (ФОО);
- департамент заочного обучения;
- отдел магистратуры;
- учебно-методический отдел.

4.2. Руководители ООП координируют и контролируют научно-педагогических работников в части своевременной и качественной подготовки материалов для аттестационных испытаний, разрешенных для использования обучающимися на аттестационных испытаниях, необходимых технических средств, уточняют требования для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с установленными критериями, дают предложения соответствующему учебному подразделению (деканат ФОО, департамент заочного обучения, отдел магистратуры) и учебно-методическому отделу по составлению расписания аттестационных испытаний.

4.3. Деканат ФОО, департамент заочного обучения и отдел магистратуры (далее – учебные подразделения):

- совместно с учебно-методическим отделом обеспечивает подготовку расписания аттестационных испытаний и за месяц до их начала и доводят его до сведения обучающихся;
- организуют и контролируют прохождение обучающимися аттестационных испытаний промежуточной аттестации;

- готовят распоряжения о продлении (переносе) сроков прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, представивших документы, дающих право на продление (перенос) сроков промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за прохождением обучающимися аттестационных испытаний, своевременно вносят сведения в зачетные книжки согласно результатам освоения, фиксируемым

в электронных носителях информации;

- совместно с учебно-методическим отделом обеспечивает подготовку графика ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации;
- организуют проведение для обучающегося, имеющего академическую задолженность, дополнительных консультаций для ликвидации академической задолженности.

4.4. По итогам промежуточной аттестации, результатов ликвидации академической задолженности учебные подразделения:

- готовят проекты приказов о переводе студентов на очередной курс (приложение № 3);
- по завершении установленных сроков ликвидации академической задолженности готовят проекты приказов об отчислении студентов, не выполнивших обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Института и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

5.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий обучающемуся надлежит обратиться в Информационный отдел Института +7 (3812) 62-59-89 (внутренний номер сотрудника 2010, 2020) webmaster@sano.ru или в соответствующее учебное структурное подразделение.

5.5. Использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (сервис прокторинга) осуществляется в соответствии с инструкцией (Приложение № 4).

5.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на официальном сайте Института (<https://sibit.sano.ru/>) в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	О.М. Борисова
Директор департамента заочного обучения	О.С. Коробко
Декан факультета очного обучения	О.И. Коваль
Начальник отдела магистратуры	Е.А. Борисова
Юрисконсульт	Ю.Е. Брагиш
Начальник информационного отдела	А.В. Емельянов

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

Родионову М.Г.

от _____

студента (ки) группы _____

направления _____

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить продление/перенос прохождения промежуточной аттестации на _____ в связи с _____

(указать причину переноса прохождения промежуточной аттестации)

№	Дисциплина	ФИО преподавателя
1		
2		
3		

Приложение : документы подтверждающие уважительную причину.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Дата, подпись



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

Справка о результатах промежуточной аттестации

Обучающийся _____

Дата рождения _____

Документ о предыдущем образовании:

выдан в _____ г _____

Вступительные испытания _____ прошел/прошла

Поступил(а) в _____ 0000 году в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования

"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Продолжает обучение в _____ Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования

"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Форма обучения _____ очно-заочная/заочная

за период обучения изучил(а) следующие дисциплины:

Дисциплина	Количество зачетных единиц	Результат аттестации
		4 0
Всего (зачетных единиц):		
В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (часов):		
<i>Факультативные дисциплины, в т.ч.</i>		

Руководитель учебного подразделения _____

ПРИКАЗ

№ _____

г.Омск

по личному составу студентов(очная форма обучения,
уровень высшего образования: бакалавриат)
О переводе по курсам

Руководствуясь Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, на основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных студентов направления подготовки _____, успешно освоивших учебный план текущего курса (года обучения), ПЕРЕВЕСТИ с _____ года на второй курс:

№ п/п	Обучающийся	Группа
1.		
2.		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Ректор

М. Г. Родионов

ПРИКАЗ

№ _____

г.Омск

по личному составу
студентов (очно-заочная
форма обучения,
уровень высшего образования:

бакалавриат) О переводе по курсам

Руководствуясь Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, на основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных студентов направления подготовки _____, имеющих академические задолженности по дисциплинам текущего курса (года обучения), ПЕРЕВЕСТИ с последующей ликвидацией академических задолженностей с _____ года на второй курс:

№ п/п	Обучающийся	Группа
1.		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Ректор
Родионов

М. Г.

Инструкция об использовании системы прокторинга при проведении промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга посредством дистанционных образовательных технологий (далее – инструкция).

1.2 Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. В настоящей инструкции используются следующие понятия:

– дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

– прокторинг – мониторинг проведения промежуточной аттестации, текущего контроля, с предоставлением отчетных аудио- и видео- материалов и проведением процесса идентификации обучающегося в целях фиксации нарушений. Процедура наблюдения проктором за ходом проведения промежуточной аттестации осуществляется удаленно, с использованием программного обеспечения ДОТ;

– проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной аттестации.

1.4 При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ используется прокторинг.

1.5 Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ.

1.6 Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения промежуточной аттестации осуществляется информационным отделом Института.

1.7 Организационно-методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга осуществляется соответствующим структурным учебным подразделением.

2 Организационно-технические требования к использованию прокторинга при проведении промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация с использованием прокторинга осуществляется в режиме онлайн, а прокторинг текущей аттестации в режиме офлайн с использованием цифровых образовательных сервисов:

- Система дистанционного обучения «Moodle» - используется для обучения и его контроля, а также для дистанционной фиксации результатов освоения образовательной программы;

- BigBlueButton (webinar.sano.ru) - часть системы дистанционного обучения, система веб-конференций с открытым исходным кодом для онлайн-классов.

Обучающийся получает учетные данные (логин, пароль) для авторизованного доступа в цифровой образовательный сервис, в котором происходит фиксация результатов освоения образовательной программы, посредством подключения к системе веб-конференций BigBlueButton (webinar.sano.ru) при предъявлении документа удостоверяющего личность согласно Положению об авторизации и идентификации личности обучающегося в ЭИОС после чего учетные данные в приватном чате направляются обучающемуся.

2.2 Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации с использованием прокторинга (далее – участники промежуточной аттестации) приведены в разделе 4 Инструкции.

2.3 За 30 минут до начала процедуры промежуточной аттестации в дистанционной форме осуществляется проверка оборудования участников промежуточной аттестации.

2.4 Во время проведения промежуточной аттестации осуществляется видео-фиксирование всей процедуры. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации видеозаписи промежуточной аттестации хранятся в течение 10 дней, а затем уничтожаются.

2.5. В случае прерывания связи во время проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга более 1 раза длительностью более чем на 10 минут, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи в этот же день после окончания основной аттестации в группе.

2.6 Основные организационно-технические требования к обучающимся:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства, встроенный в веб-камеру или гарнитуру микрофон;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для проведения промежуточной аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех);

- обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения промежуточной аттестации;

- запрещено привлекать помощь третьих лиц во время проведения промежуточной аттестации;

- установленный интернет-браузер;

- запрещено во время проведения промежуточной аттестации использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения промежуточной аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения промежуточной аттестации и прокторинга посредством ДОТ;

- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру / ноутбуку посторонним лицам во время экзамена;

- обучающийся обязан выполнять инструкции педагогического работника и проктора.

2.7 Основные организационно-технические требования к педагогическим работникам:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства, встроенный в веб-камеру или гарнитуру микрофон;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны педагогического работника необходимых условий для проведения промежуточной аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода).

- установленный браузер

2.8 Основные организационно-технические требования к проктору:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенным или подключенным звуковым аудиоустройством;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны проктора необходимых условий для проведения промежуточной аттестации (низкий уровень шума, отсутствие помех).

3 Порядок проведения промежуточной аттестации с использованием прокторинга

3.1 Обучающийся осуществляет подключение к видеоконференции на платформе сервиса

BigBlueButton (webinar.sano.ru) не позднее, чем за 10 минут до начала проведения промежуточной аттестации.

3.2 Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

3.3 Процедуру идентификации и верификации личности осуществляют педагогический работник и проктор путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность, с фактическим его видеоизображением.

3.4. В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, проктор вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

3.5. Перед началом и в процессе проведения промежуточной аттестации проктор осматривает с помощью веб-камеры обучающегося помещение, в котором он находится, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств, указанных в абзаце 8 пункта 2.6 настоящей инструкции.

3.6. Во время промежуточной аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио-сообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной аттестации.

3.7 Выбор билета или варианта, если это предусмотрено формой промежуточной аттестации, осуществляется обучающимся с использованием процедуры рандомизации, с помощью которой номер билета отображается у него на экране.

3.8. Проктор имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудио-сообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного настоящей инструкцией порядка проведения промежуточной аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

3.9. В случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить соединение по видео и аудио средствам в день и время, установленные расписанием проведения промежуточной аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием промежуточной аттестации.

В случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить надлежащее соединение по видео и аудио связи в день и время повторного назначенные для прохождения промежуточной аттестации по причинам, возникшим со стороны обучающегося, то обучающийся считается не явившимся на промежуточную аттестацию. Неявка студентом на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Обучающийся имеет право в течение 3 рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации при невозможности установить соединение предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В таком случае обучающемуся назначается иной день для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Порядок идентификации, аутентификации обучающегося для целей прохождения промежуточной аттестации в СДО определяется Положением об авторизации и идентификации личности обучающегося в ЭИОС.

4. Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной аттестации с использованием прокторинга

Параметр	Минимальное требование
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
	3Гб и более

Оперативная память	
Скорость передачи данных интернет-соединения	скорость исходящей передачи данных не ниже 35 Мбит/с
Веб-браузер последняя на момент проведения промежуточной аттестации версия	Google Chrome, Firefox или Яндекс Браузер
Веб-камера	1280 x 720, USB 2.0 1 Мп 1280x720 @ 30 кадр./сек.
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

Проректору по учебной работе
АНОО ВО «СИБИТ»

От обучающегося гр. _____
_____ формы обучения,
по направлению подготовки _____

_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти промежуточную аттестацию (далее - ПА) дисциплины _____ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ подпись

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием для прохождения ПА с применением ДОТ, в том числе:

- персональным компьютером;
- веб-камерой, микрофоном, звуковыми колонками или гарнитурой.

_____ подпись

Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить промежуточную аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 100 Мбит/с;
- операционные системы семейства Windows или Linux с не истекшим периодом технической поддержки производителем.

_____ подпись

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить соединение по видео и аудио средствам в день и время, установленные расписанием промежуточной аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.

_____ подпись

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить надлежащее соединение по видео и аудио связи в день и время повторного назначенные для прохождения промежуточной аттестации я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки по неуважительной причине. Я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 3 рабочих дней (после даты повторно назначенного дня сдачи), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

_____ подпись

Я ознакомлен(а) с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Инструкцией об использовании системы прокторинга при проведении промежуточной аттестации обучающихся и согласен(а), что в случае невыполнения мной условий указанных документов могу быть отчислен(а)

_____ подпись

Приложения:

- 1.
- 2.

« ___ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / _____